

T.C  
MARMARAEREĞLİSİ KAYMAKAMLIĞI  
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“Bir millet irfan ordusuna malik olmadıkça, savaş meydanlarında ne kadar parlak zaferler elde ederse etsin, o zaferlerin yaşayacak neticeleri vermesi, ancak irfan ordusuyla kaimdir.”*

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

## Okul/Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> Tekirdağ		<b>İlçesi:</b> Marmaraereğlisi	
<b>Adres:</b>	Bahçelievler Mah. Atatürk Bulv. No :50	<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://tls.tc/Le46L">https://tls.tc/Le46L</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	0 282 613 31 93	<b>Faks Numarası:</b>	0 282 613 31 93
<b>e- Posta Adresi:</b>	765923@meb.k12.tr	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://bbaturk.meb.k12.tr/">https://bbaturk.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	765923	<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Öğretim (Öğlenci)

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2029 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriği gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Özer POLAT  
Okul Müdürü

## İçindekiler:

OKUL / KURUM BİLGİLERİ.....	3
SUNUŞ.....	4
KISALTMALAR/TANIMLAR.....	6
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci:.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi .....	10
2.3 Mevzuat Analizi .....	11
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi .....	12
2.5 Paydaş Analizi.....	15
2.6 Okul/Kurum İçi Analiz.....	22
2.7 Teşkilat Şeması.....	22
2.8 İnsan Kaynakları.....	23
2.9 Teknolojik Düzey .....	27
2.10 Mali Kaynaklar .....	28
2.11 İstatistiki Veriler.....	29
2.12 Çevre Analizi (PESTLE).....	33
2.13 GZFT Analizi .....	34
2.14 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	35
3. GELECEĞE BAKIŞ .....	38
3.1 Amaç Hedef Ve Performans Göstergesi İle Stratejilerin Belirlenmesi.....	39
TEMA I: Eğitim ve Öğretime Erişim .....	39
Stratejik Amaç 1: .....	39
Stratejik Hedef 1.1. ....	39
Stratejik Hedef 1.2. ....	39
TEMA II: Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması.....	39
Stratejik Amaç 1: .....	39
Stratejik Hedef 1.1. . ....	39
Stratejik Hedef 1.2. ....	39
TEMA III: Kurumsal Kapasite .....	40
Stratejik Amaç 3: .....	40
Stratejik Hedef 3.1. ....	40
Stratejik Hedef 3.2. ....	40
Maliyetlendirme .....	49
4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	51

## KISALTMALAR

<b>AR-GE</b>	Araştırma ve Geliştirme	<b>OSB</b>	Organize Sanayi Bölgesi
<b>ASKE</b>	Araştırma, Stratejik Planlama ve Kalite Geliştirme	<b>PESTLE</b>	Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
<b>EBA</b>	Eğitim Bilişim Ağı	<b>RAM</b>	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
<b>FATİH</b>	Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı	<b>SGB</b>	Strateji Geliştirme Başkanlığı
<b>MEB</b>	Millî Eğitim Bakanlığı	<b>SP</b>	Stratejik Plan
<b>MEM</b>	Millî Eğitim Müdürlüğü	<b>YİKOB</b>	Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı
<b>DYK</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kursları		

## TANIMLAR

**Devamsızlık:** Özürlü ya da özürsüz olarak okulda bulunmama durumunu ifade eder.

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkököl, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanımlama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

# **1.BÖLÜM**

## **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Özer POLAT	Okul Müdürü	Baycan YAPAN	Müdür Yardımcısı
Baycan YAPAN	Müdür Yardımcısı	Emine GÜR GEZER	Öğretmen
Ezgi ESEN	Öğretmen	Recep GÜLER	Öğretmen
Zeliha İNCİ	Okul Aile Birliği Başkanı	Çağlar YILDIZ	Öğretmen
Ayşe ÇETİN	Okul Aile Birliği Üyesi	Nagihan GÖRMÜŞ	Öğretmen
Özer POLAT	Okul Müdürü	Baycan YAPAN	Müdür Yardımcısı

## 1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlıkları İl Millî Eğitim Müdürlüğünün duyurusuyla Üst Kurul ile Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından İl Millî Eğitim Müdürlüğünün çalışma takvimine göre ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğretmen öğrenci ve veli paydaş anketleri uygulanarak, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu üçüncü dönem Stratejik Plan çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 06/10/2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı tarafından yayınlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 sürüm) esas alınarak başlatılmıştır. İlgili genelge gereği Bakanlığımızın belirlemiş olduğu çalışma planına göre Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı oluşturuldu.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerimizle uyumlu olarak belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.



# **2.BÖLÜM**

## **DURUM ANALİZİ**

## 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, mevzuat analizi, üst politika belgeleri analizi, okul künyesi, temel istatistikler, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü- Zayıf- Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### 2.1 Kurumsal Tarihçe



Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi, 11 İlçeye 11 Okul Projesi kapsamında inşa ettiği okulların 10.'su olan Marmaraeğlisi Tekirdağ Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu 26 Aralık Salı günü açılışı yapılmış olup 2019-2020 Eğitim Öğretim yılı eğitim hayatına başlamıştır.

Okulumuz 5795 m<sup>2</sup> arsa üzerinde 3350 m<sup>2</sup> kapalı alana sahip olup 21 Derslik, 1 Müdür Odası, 2 Müdür Yrd.Odası, 2 İdari Büro ve Kütüphaneden oluşmaktadır.

### 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu'nun 2019-2023 Stratejik Planı'nın gerçekleştirme durumu değerlendirildiğinde; 2019-2023 Stratejik Planında,3 stratejik amaç ve 3 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler yürütülen çalışmalar vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Stratejik plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okulumuz personelinin farkındalığı artmıştır. İzleme ve değerlendirme sürecine tam olarak işlerlik kazandırılması adına da bir önceki plan dönemine göre olumlu yönde ilerleme sağlanmıştır. Bir önceki plan döneminde elde edilen bilgi ve tecrübe 2024-2028 Stratejik Planlama dönemi çalışmalarına kılavuzluk etmiş ve fayda sağlamıştır.

İyileşme sağlanan alanlara yönelik üçüncü plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve stratejiler belirlenerek bunların

gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur. Bununla birlikte “Devamsızlık, erken okul terki, hayat boyu öğrenmeye katılım ve tamamlama, öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları, yabancı dil yeterliliği, beşeri alt yapı” konuları geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar olarak tespit edilmiştir. Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizinden yola çıkılarak stratejiler geliştirilmiştir.

Sonuç olarak Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı değerlendirildiğinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedef ile performans göstergelerine %74 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Üçüncü plan döneminde yürütülen çalışmalar ve olumlu gelişmeler göz önüne alındığında görülen eksiklere rağmen okulumuz adına başarılı bir plan dönemi olduğunu söyleyebiliriz.

## 2.3 Mevzuat Analizi

Büyükşehir Belediyesi Atatürk İlkokulu'nun yasal yetki, görev ve sorumlulukları başta T.C. Anayasası olmak üzere; 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi esaslarına göre belirlenmektedir. Bahsi geçen yönetmelik; organizasyon yapısı, yöneticilerin görevleri ve işbölümü, hizmet birimleri ve oluşturulan kurul/komisyonları kapsamaktadır.

26.07.2014 tarih 29072 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları yönetmeliğinde yer alan, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri gereğince görevini yerine getirmektedir.

Anayasanın “Eğitim ve Öğrenim Hakkı ve Ödevi” başlıklı 42. Maddesi, 10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Bakanlık teşkilatı “Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencilerin, bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemekle sorumlu tutulmuştur.

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığı 2024–2028 Stratejik Planındaki stratejik amaç ve hedefler ile Tekirdağ İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü stratejik planlarındaki stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak okulumuz amaç ve hedefleriyle uyumlaştırılmıştır.

Bu aşamada;

- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3.1 Sürüm)
- Millî Eğitim İle İlgili Mevzuatı
- Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı,
- Tekirdağ İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Marmaraereğlisi İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenen üst politika belgeleridir.

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri okulumuz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiş ve okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı çalışmalarına rehberlik etmiştir.

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm /Referans	VerilenGörevler/İhtiyaçlar
<b>İl MEM,İlçe MEM 2024-2028 Stratejik Planları</b>	<b>AMAÇ-1</b>	Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek
<b>5018 S ayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu</b>	<b>Madde 9</b>	Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlar.
		Genel İlkeler: a) Stratejik planlar bilfiil kamu idarelerince ve idarelerin kendi çalışanları tarafından hazırlanır. b) Kamu idaresi çalışanlarının, kamu idaresinin hizmetlerinden yararlananların, kamu idaresinin faaliyet alanı ve hizmetleri ile ilgili sivil toplum kuruluşlarının, ilgili kamu idareleri ile diğer paydaşların katılımları sağlanır ve katkıları alınır. c) Taşra teşkilatı bulunan kamu idareleri, stratejik plan hazırlama

<p><b>Kamu idarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik</b></p>	<p><b>Madde 5</b></p>	<p>sürecinde hedef ve performans göstergelerini taşra teşkilatlarıyla işbirliği içerisinde belirler.  ç) Çalışmalar, üst yönetici başkanlığında, tüm birimlerin aktif katılım ve katkılarıyla strateji geliştirme biriminin koordinatörlüğünde yürütülür.  d) Stratejik planlama sürecinin etkili ve etkin bir şekilde yürütülmesinden tüm birimler sorumludur.  e) Kamu idareleri için uzun süreli analiz gerektiren çalışmalar stratejik plan hazırlık sürecinden önce özel bir çalışma olarak başlatılır.  f) Taşra teşkilatı bulunan kamu idarelerinde, taşra teşkilatlarının stratejik yönetim kapasitesinin artırılmasına yönelik önlemler merkez teşkilatınca alınır  g) İlgili tüm kamu idareleri birbirleri ile uyum, işbirliği ve eşgüdüm içerisinde çalışır.  ğ) Stratejik plan hazırlama süreci Bakanlık ile yakın işbirliği içerisinde yürütülür.  h) Kamu idarelerinin stratejik planları; Kanuna, bu Yönetmeliğe, Kılavuza, rehberlere ve Bakanlıkça yayımlanan stratejik planlamaya ilişkin tebliğlere uygun olarak hazırlanır.</p>
<p><b>Kamu Kurum ve Kuruluşları İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (3. 1. Sürüm)</b></p>	<p><b>Politika Ö. 1.4 Politika Ö. 2.4</b></p>	<p>Kamu kurumlarında yenilikçi hizmet sunumu geliştirmeye yönelik uygulama ve girişimler teşvik edilecektir (PÖ1.4.)  Örgün eğitim kurumlarında okuyan öğrencilerde iş birliği ve sosyal dayanışmayı güçlendirici organizasyon ve faaliyetler teşvik edilecektir (PÖ2.4.).</p>
<p><b>Millî Eğitim İle İlgili Mevzuat</b></p>	<p><b>Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği</b></p>	<p>Yönetmeliğin Tamamı</p>
<p><b>Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı</b></p>	<p><b>AMAÇ-1</b></p>	<p>Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek</p>

Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

<b>Faaliyet Alanı</b>	<b>Ürün/Hizmetler</b>
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Bir Üst Öğrenime Geçiş-Tercih İşlemleri Öğrenci başarısının değerlendirilmesi Ders Programları-Ders Dağıtım İşleri Öğrencilere yönelik her türlü belgenin düzenlenmesi Öğrenci sağlığı ve güvenliği Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Okulumuzda Psikolojik Danışman ve Rehber Öğretmen kadrosu bulunmakla beraber, bir kadrolu rehberlik öğretmenimiz vardır. öğrencilerin kişisel gelişimini desteklemek ve öğretim hedeflerine ulaşabilmelerini sağlamak için öğrencilere rehberlik ve danışmanlık hizmeti sunar. Bu görevi gerçekleştirirken ebeveyn, yönetici ve diğer öğretmenlerle birlikte çalışır.
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Geziler Öğretmen Sosyal Etkinlikleri Bayramlar-Belirli Gün ve Haftalarla İlgili törenler Projeler
<b>Sportif faaliyetler</b>	Futbol Voleybol Basketbol vb...
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Yaygın eğitim merkezleri aracılığı ile açılan kurslar (Drama, tiyatro, folklor vb.)
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Milli Eğitim Bakanlığı, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından yayımlanan personel eğitimleri ve Halk Eğitim Merkezleri üzerinden açılan kurslar.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Kermesler
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Geziler, çeşitli sosyal- kültürel etkinlikler
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Zümre toplantıları, öğretmenler kurulu toplantıları aracılığı ile yapılan genel öğrenci başarı ve davranışlarını değerlendirme
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Bina-bahçe- sınıf düzenlemeleri
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Gezi, kermes, Halk Eğitim Merkezleri aracılığı ile açılan kurslar
<b>Öğretmen özlük işleri hizmeti</b>	Personel Terfi-İzin-Ücret-Ek Ders İşlemleri Hizmet Birleştirme işlemleri Personel işleri Doğum- ölüm vb. yardım evrakları düzenlenmesi HİTAP işlemleri

## 2.5 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

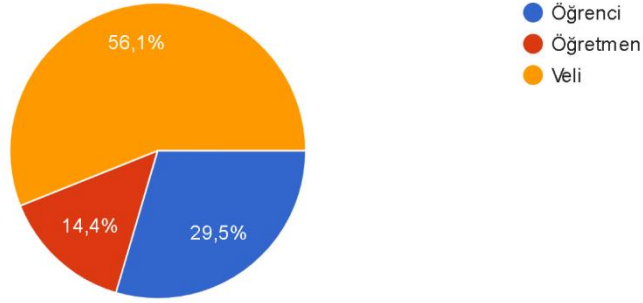
PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		X	5
Tekirdağ Valiliği		X	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Kaymakamlık		X	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		X	5
Öğretmenler	X		5
Öğrenciler	X		5
Veliler	X		5
Okul Aile Birliği	X		5
Diğer çalışanlar	X		5
Marmaraeğlisi Belediyesi		X	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X	4
Muhtarlık		X	3
Sivil Toplum Kuruluşları		X	3

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket ve toplantı gibi yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır. Stratejik plan hazırlama sürecinde okulumuz durum analizi çalışmaları kapsamında yapılan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

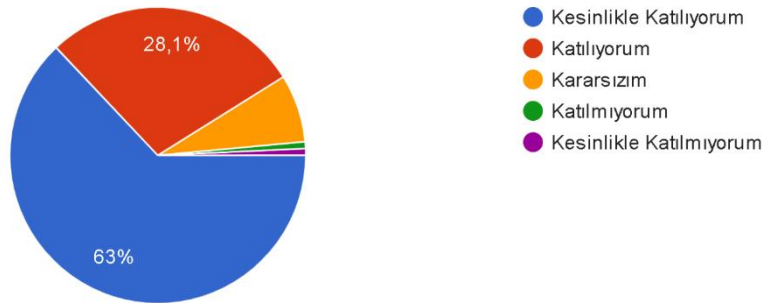
#### Paydaş Seçimini Yapınız.

132 yanıt



#### Öğretmenlerimize ihtiyaç duyduğumuzda rahatlıkla ulaşabiliriz.

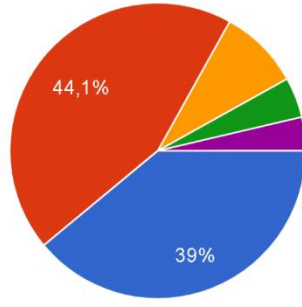
135 yanıt





Okul Müdürüne, ihtiyacımız olduğunda rahatlıkla ulaşabiliriz.

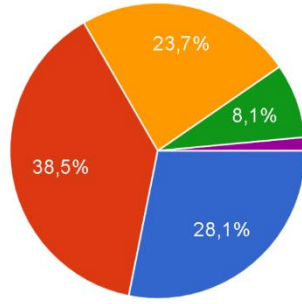
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.

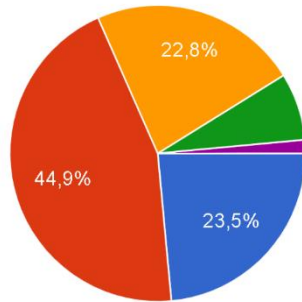
135 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.

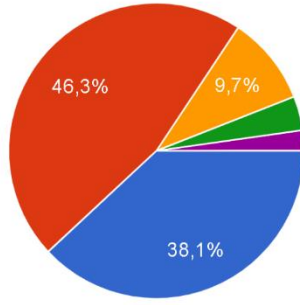
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda kendimi güvende hissediyorum.

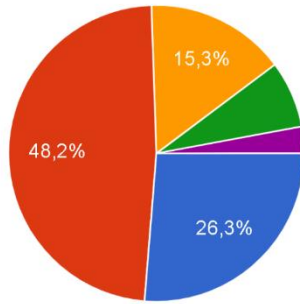
134 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.

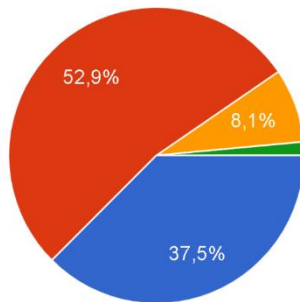
137 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Öğretmenler yeniliğe açık olarak, derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

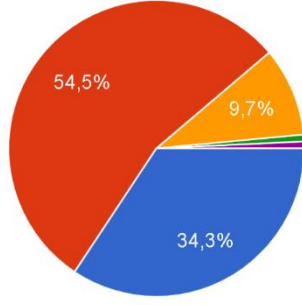
136 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Derslerde konulara uygun eğitim materyalleri kullanılmaktadır.

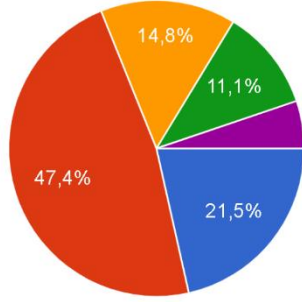
134 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.

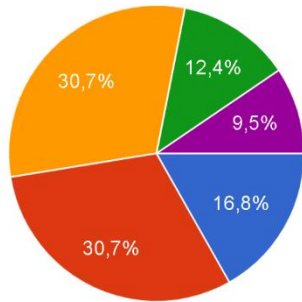
135 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 14,8% |
| Katılmıyorum | 11,1% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 4,2% |

Okulun içi ve dışı temizdir.

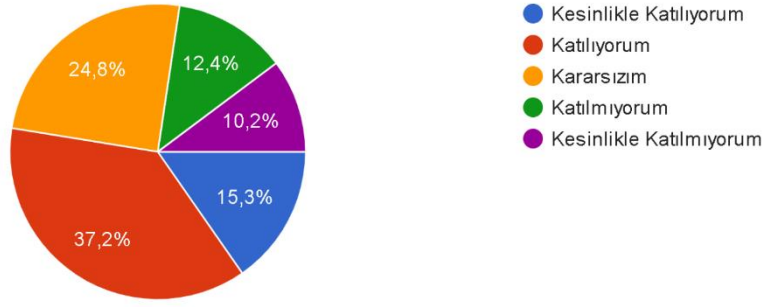
137 yanıt



- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
| Kararsızım | 30,7% |
| Katılmıyorum | 12,4% |
| Kesinlikle Katılmıyorum | 9,5% |

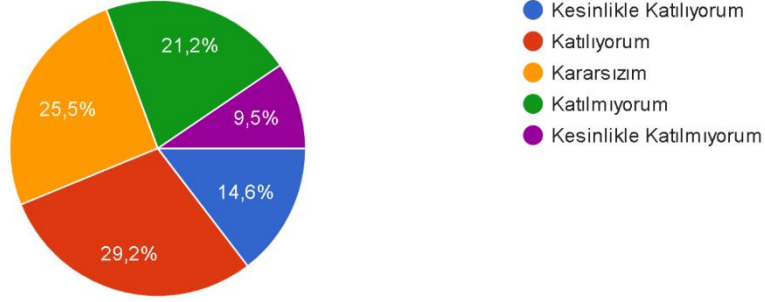
Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel etkinlikler düzenlenmektedir.

137 yanıt



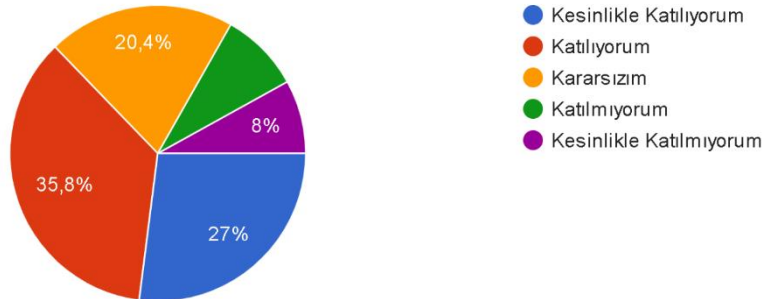
Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.

137 yanıt



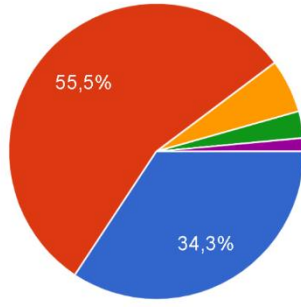
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

137 yanıt



Beni ilgilendiren duyuruları zamanında öğreniyorum.

137 yanıt

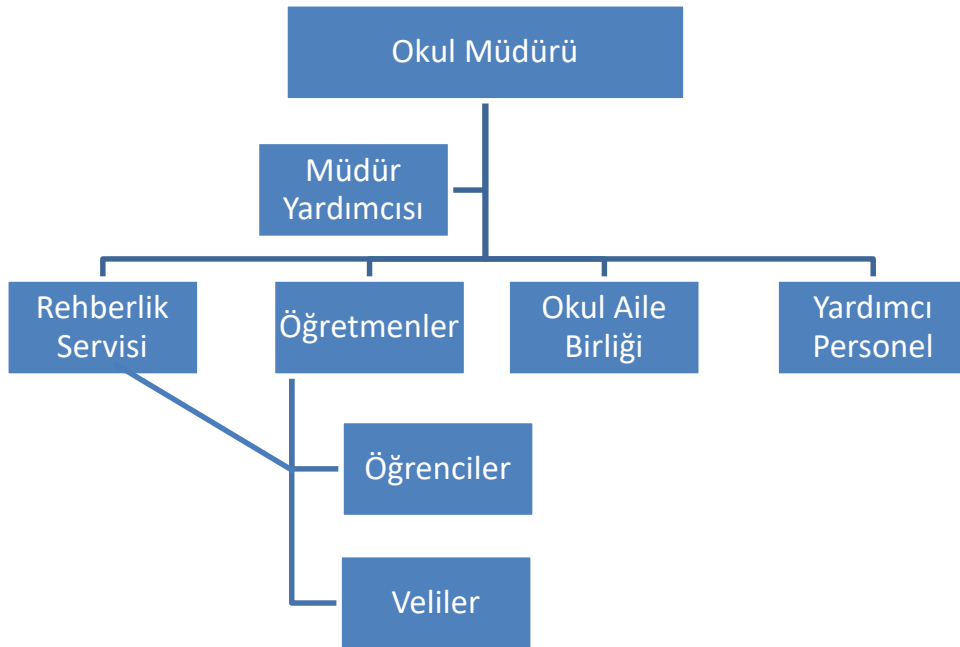


- Kesinlikle Katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Katılmıyorum
- Kesinlikle Katılmıyorum

## 2.6 Okul/Kurum İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7 Teşkilat Şeması



## 2.8 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Öğretmen - personel Özlük dosyasını düzenler.</li><li>2-Gizli yazılar dosyasını tutar.</li><li>3-Sınıf ders denetleme defterini tutar.</li><li>4-Kurum teftiş raporları dosyasını tutar.</li><li>5-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar. Tüm programları dosyalar.</li><li>6- Okul kantinin düzenli olarak denetimin yapar. Kantinin ilgili yönetmelik çerçevesinde işletilmesini ve çalışanlarının kontrolünü yapar.</li><li>7- Verilen İnceleme ve soruşturma işlerini yapar.</li><li>8- Okulunu fiziki yapısı bakım onarım inşaat ve tadilat işlemlerinden sorumludur.</li><li>9- Okul Gelişim Yönetim Ekibinin (TKY) çalışmalarını düzenler ilgili yazışmaları yapar.</li><li>10-Okul personelinin devam takip işlemlerini yürütür. İlgili kayıtlarını yapar.</li><li>11- Okul Rehberlik Kuruluna başkanlık yapar.</li></ul>
Müdür Yardımcısı	<ul style="list-style-type: none"><li>1-Tüm personelin terfi nakil ve emeklilik işlemlerinin yapılmasını sağlar.</li><li>Okulun norm kadro iş ve işlemlerini yapar. Norm kadro yönetmeliğindeki değişiklikleri sürekli takip eder.</li><li>Okul resmi web sitesinin hazırlanmasında ilgili komisyona başkanlık yapar. Sitenin güncel tutulmasını ve denetimini sağlar.</li><li>MEİS ve MEBSİS işlemlerini internet ortamında düzenler.</li><li>Ders kitaplarının yıllık internete girişini yapar.</li><li>Okul brifing dosyasını düzenler. Gerekli güncellemeleri yapar.</li><li>Okulun resmi elektronik adresine gelen mesajların takibini yapar.</li><li>Öğretmenlerin ders ve nöbet programlarının düzenlenmesini sağlar.</li><li>Öğrenci iş ve işlemlerini takip eder.</li><li>13. E-okul işlemlerini internet ortamında düzenler.</li><li>15-Belirli gün ve haftaların planlı ve düzenli olarak yapılmasını sağlar ilgili belgeleri dosyalar.</li><li>16-Milli Bayramların kutlanma programlarını takip eder. İlgili komisyonlara başkanlık yapar.</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tüm programları dosyalar.</li> <li>• 17-Okul panolarına asılacak yazılı ve görsel belgeleri inceler. Panoların güncel tutulmasını sağlar.</li> <li>• 18-Okul Müdürünün vereceği diğer görevleri yapar.</li> <li>• 19- Tüm personelin maaş, ek ders, sosyal yardımlar ve diğer ödeme iş ve işlemlerinin takibinden sorumludur.</li> <li>• 20- TİF iş ve işlemlerini yürütür ve gerekli dosyaları tutar. Bunlar</li> <li>• Taşınır mal listeleri:</li> <li>• Taşınır işlem fişi</li> <li>• Taşınır sayım ve döküm cetveli</li> <li>• Sayım tutanakları</li> <li>• Harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetveli</li> <li>• İnceleme Komisyonu, Muayene Teslim Alma Komisyonu, Stratejik Planlama Kurulu, TKY Çalışmalarını Planlama Yürütme Kurulu, Okul Web Yayını Ekibi, Sınav Komisyonu, Tören ve Kutlama Komisyonu kurul ve komisyonlarına başkanlık yapar.</li> </ul>
Öğretmenler	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okutmuş olduğu derslere ait ünitelendirilmiş yıllık planları yapmak ve hazır bulundurmak.</li> <li>• Branşıyla İlgili ünitelendirilmiş yıllık ve günlük planları yapmak ve hazır bulundurmak.</li> <li>• Sınıf Şube/ Rehber öğretmenlerinin Yıllık Çalışma Planı yapmak ve hazır bulundurmak.</li> <li>• Branş ve okutmuş olduğu derslerin Öğretim Programını hazır bulundurmak.</li> <li>• Uhdesinde eğitsel kulüp olan öğretmenlerin mutak kulüp çalışmalarını yapmaları, yapılan kulüp etkinliklerini koridordaki panolarda aylık olarak teşhir etmeleri ve tüm kulüp evraklarını dosyalamaları, istendiğinde ibraz etmeleri.</li> <li>• Sınıf-şube / Rehber öğretmenlerinin uhdesinde bulunan sınıf-şubeye ait temel güncel öğrenci bilgilerini çıkartmaları ve e-okula işlemeleri.</li> <li>• Sınıf/şubesinde varsa BEP'li öğrencileri tespit etmek:</li> <li>• Eğitsel Değerlendirme İsteği Formu doldurmak, veliye imzalatıp ve idareye teslim etmek.</li> <li>• Ders verdiği sınıf/şubede BEP'li öğrenci varsa BEP planı hazırlaması ve derste yanında bulundurması.</li> <li>• Okulda, belirtilen alanda nöbet tutmak; nöbete başlamadan önce nöbet mahallini kontrol etmek, eğitim-öğretim ve öğrenci sağlığı açısından risk teşkil edebilecek hususları nöbetçi idareciye bildirmek. Alınan tedbirleri ve göreve gelmeyen öğretmenleri nöbet defterine işlemek.</li> <li>• Görevlendirildiği zümre, kurul ve komisyon toplantılarına katılmak ve alınan kararların bir kopyasını dosyalamak.</li> <li>• Haftanın belirli bir gün ve saatini okulda, veli-öğretmen görüşmeleri için ayırmak, görüşmeleri tutanak altına almak ve dosyada saklamak.</li> <li>• Sorumlu olduğu sınıftaki öğrencilerin devam-devamsızlık durumlarını takip etmek, gerektiğinde</li> </ul>



	<p>idarecileri ve veliyi bilgilendirmek, görüşme kayıtlarını kısaca not almak, dosyalamak.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sınıf ve şubesine ait veli toplantıları düzenlemek ve belgeleri dosyalamak.</li> <li>2023 Eğitim Vizyonu kapsamında EBA çalışmalarından yararlanmak, gerektiğinde katkı sağlamak, sınıf ve şubesine ait öğrencilerin EBA şifresi edinmelerini sağlayarak öğrencilerin EBA'dan maksimum düzeyde faydalanmalarını sağlamak, takibini yapmak.</li> <li>Kişisel haklarını, eğitim-öğretim ve medeni hukukla ilgili mevzuatı takip etmek, gerektiğinde idareyi bilgilendirmek.</li> <li>İdari personel tarafından verilen görev ve talimatları yerine getirmek.</li> </ul>
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ul style="list-style-type: none"> <li>Eğitim merkezinin temizlik, bakım ve dağıtım işlerini yapmak,</li> <li>Eğitim merkezi ile ilgili kendilerine verilen diğer görevleri yürütmek.</li> </ul>

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10.....Üzeri	2	%100

**Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl					
4-6 Yıl					
7-10 Yıl	Rehberlik Öğretmeni	1		8	1
7-10 Yıl	Sınıf Öğretmeni	3	1		4
11-15 Yıl	İngilizce Öğretmeni	1			1
11-15 Yıl	Sınıf Öğretmeni	4	3		7
16-20	Sınıf Öğretmeni	1	1		2
20 ve üzeri	Sınıf Öğretmeni	3	4		7

**Tablo 8. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli					

**Tablo 9. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1				6	12	8

## 2.9 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	29	-
Dizüstü Bilgisayar	11	8
Fotokopi Makinesi	1	1
Yazıcı	2	1
Kamera Sistemi	16	4
Ses Sistemi	1	1

**Tablo 11. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X	-	1	-
Ekipman Odası	X	-	1	-
Kütüphane	X	-	1	-
Rehberlik Servisi	X	-	1	-
Resim Odası	-	-	-	-
Müzik Odası	-	-	-	-
Çok Amaçlı Salon	-	-	-	-
Spor Salonu	-	-	-	-

## 2.10 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 12. Kaynak Tablosu**

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe						
Okul Aile Birliği	151.876	220.000	360.800	512.336	635.290	711.532
Özel İdare						
Kira Gelirleri						
Döner Sermaye						
Dış Kaynak/Projeler						
Diğer						
<b>TOPLAM</b>	<b>151.876</b>	<b>220.000</b>	<b>360.800</b>	<b>512.336</b>	<b>635.290</b>	<b>711.532</b>

**Tablo 13. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2546		8086		4311
Küçük Onarım		4018		4327		33973
Bilgisayar Harcamaları				1174		
Büro Makinaları Harcamaları		1667		325		
Telefon	31.079		80379		151.876	
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye		1379		6608		5012
<b>GENEL</b>		<b>11740</b>		<b>37799</b>		<b>35800</b>

## 2.11 İstatistikî Veriler

İstatistikî verilere ilişkin genel açıklamalar;

Okulumuzda; belirli gün ve haftaların hepsi kutlanır ve anma töreni yapılır. Bu kutlama ve törenlere okul mevcudunda bulunan tüm öğrenci ve öğretmenler katılım sağlar. (%93-95).

Okul aile birliği tarafından 1. Dönem ve 2. Dönem olmak üzere birer kez olmak üzere kermes düzenlenir. Kermese katılım oranı %91'dir.

Öğretmenler kurul toplantısında kararlaştırılan il içi ve il dışı geziler sınıf ve zümre bazında düzenlenir. 2023-2024 eğitim öğretim yılında 8 il içi ve 1 il dışı gezi düzenlenmiştir. Bu gezilere 306 öğrenci, 14 öğretmen ve 29 veli katılım sağlamıştır. Gezilere katılım oranı sınıf bazında %96 okul bazında %89'dur.

Doğalgaz ile ısınan okulumuzda ısınma sorunu yaşanmamaktadır. Kadrolu kalorifer/ateşçi personelimiz yoktur, misafir okulumuz olan Marmaraereğlisi İlkokulu Temizlik Hizmetleri görevlisi doğalgaz kazanı ile ilgilenmektedir.

Kalorifer kazan temizliği, baca temizliği ve elektrik tesisat kontrolü periyodik bakımları her yıl düzenli olarak yapılarak faturalandırılmaktadır. Yapılan periyodik bakımı oranı yıllık bazda %100'dür.

Her dönemde en az bir kez ve ihtiyaç duyulması halinde gerekli yangın ve deprem tatbikatlarını yapıp ilgili Milli Eğitim Müdürlüğü sistemlerine işlenmektedir. 07/03/2024 tarihinde yapılan deprem ve personel tatbikatına 443 öğrenci, 2 TYP Personeli, 2 İdareci ve 22 öğretmen olarak toplam 467 kişinin katılmıştır. Katılım oranı %100'dür.

Yangın tüpü ve yangın ikaz alarm zili bulunmaktadır. Tatbikatlar haricinde kullanmaya gerek bir olay yaşanmamıştır.

Öğretmenlerimizde ilk yardım sertifika oranı %77'dir. İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından planlanan hizmet içi eğitimlerle hedef %100'dür.

Ulusal Kalite Etiketî, Avrupa Kalite Etiketî Sıfır Atık Belgesi, Okulum Temiz Belgelerini hak kazanmış okulumuz, Çevre Dostu 1000 Okul Projesi, EKO Ekol Projelerinde de yer almaktadır. Dahil olduğumuz tüm projelerde aktif katılım oranı %100'dür.

Okulumuzda 16 adet kurulan sosyal kulüp vardır. Her kulüp ay bir çalışma gerçekleştirmektedir. Bu çalışmalara toplamda 672 öğrenci katılmaktadır.

Rehberlik hizmetleri kapsamında 2023-2024 eğitim-öğretim yılında 418 öğrenci, 223 veliye ve 19 öğretmene bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Okulumuzda 14'ü kaynaştırma, 1'i fiziksel engel, 1' Serebral Palsi ve 1'i de Özel Yetenekli olmak üzere toplam 17 kaynaştırma öğrencimiz vardır.

Bahçelievler ve Dereağzı mahalleleri, okulumuz kayıt bölgesi içindedir. Kayıt erteleyen 6 öğrenci ve sürekli devamsız 3 öğrenci ile birlikte okul kayıt oranımız %97'dir.

## 2023-2024 Öğrenci Sayısı:

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
1. Sınıf / A Şubesi	13	12	25
1. Sınıf / B Şubesi	10	13	23
1. Sınıf / C Şubesi	12	10	22
1. Sınıf / D Şubesi	10	10	20
1. Sınıf / E Şubesi	12	11	23
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	57	56	113
2. Sınıf / A Şubesi	10	14	24
2. Sınıf / B Şubesi	11	11	22
2. Sınıf / C Şubesi	9	15	24
2. Sınıf / D Şubesi	11	12	23
2. Sınıf-Orta-Ağır Otistik / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	42	52	94
3. Sınıf / A Şubesi	13	16	29
3. Sınıf / B Şubesi	13	16	29
3. Sınıf / C Şubesi	14	15	29
3. Sınıf / D Şubesi	14	14	28
3. Sınıf / E Şubesi	17	12	29
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	71	73	144
4. Sınıf / A Şubesi	12	19	31
4. Sınıf / B Şubesi	16	16	32
4. Sınıf / C Şubesi	0	0	0
4. Sınıf / D Şubesi	13	19	32
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	41	54	95
<b>Toplamlar :</b>	<b>211</b>	<b>235</b>	<b>446</b>

## ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ

### 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI															
				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
1. SINIF	56	57	113	5	9	19	15	5	2	7	10	0	0	5	9	0	0	5	2
2. SINIF	52	42	94	5	5	18	10	0	3	6	10	0	0	8	6	0	0	2	3
3. SINIF	73	71	144	12	17	22	23	3	4	7	7	0	0	2	2	0	0	1	2
4. SINIF	54	41	95	23	12	22	15	6	7	12	8	2	3	7	7	1	0	0	3
<b>TOPLAM</b>	235	211	446	45	43	81	63	14	16	32	35	2	3	22	24	1	0	8	10

### 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI															
				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
1. SINIF	53	44	97	8	10	14	12	8	4	14	11	4	5	14	10	1	1	10	10
2. SINIF	75	71	146	18	18	35	29	9	11	14	19	4	4	15	12	4	2	6	9
3. SINIF	54	43	97	26	23	26	19	8	6	11	7	3	4	10	8	3	2	0	4
4. SINIF	50	60	110	22	22	16	18	8	9	15	19	1	4	13	10	0	0	6	9
<b>TOPLAM</b>	232	218	450	74	73	91	78	33	30	54	56	12	17	52	40	8	5	22	32

### 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı

Sınıf	Öğrenci Sayısı			DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI															
				0,5 - 5,5 GÜN ARASI				6 - 10,5 GÜN ARASI				11 - 19,5 GÜN ARASI				20 VE ÜZERİ GÜN ARASI			
	K	E	TOPLAM	ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ		ÖZÜRLÜ		ÖZÜRSÜZ	
1. SINIF	71	73	144	13	13	25	24	9	5	24	18	3	6	11	13	0	3	4	18
2. SINIF	50	45	95	14	13	12	10	9	4	13	13	4	9	18	14	4	3	7	8
3. SINIF	47	55	102	8	13	11	18	3	5	7	9	2	8	16	12	2	0	8	13
4. SINIF	60	72	132	7	13	26	16	9	15	17	18	7	19	9	17	4	3	5	17
<b>TOPLAM</b>	228	245	473	42	52	74	68	30	29	61	58	16	42	54	56	10	9	24	56

Açılan Kurslar			
Kurs Adı:	Katılan Öğrenci Sayısı:	Öğretmen Sayısı:	Başarıya Olan Katkı:
Satranç	68	3	%85
Akıl ve Zeka O.	46	2	%85
Çedes	38	2	%85
İyep	27	4	%85
Destek Eğt.	3	3	%85

Sosyal Faaliyetler			
Faaliyet Adı	Görevli Öğretmen Sayısı	Görevli Öğrenci Sayısı	Katılım Oranı
<b>İLKÖĞRETİM HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BERABERLİK GÜNÜ</b>	3	427	%95
<b>HAYVANLARI KORUMA GÜNÜ</b>	3	427	%95
<b>29 EKİM CUM.BAY.</b>	20	427	%95
<b>KIZILAY HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>10 KASIM ANMA TÖRENİ VE ATATÜRK HAFTASI</b>	20	427	%95
<b>DÜNYA DİYABET GÜNÜ</b>	3	427	%95
<b>AFET EĞİTİMİ HAZIRLIK GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ</b>	3	427	%95
<b>AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>ÖĞRETMENLER GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ</b>	3	427	%95
<b>İNS.HAK.VE DEM.H.</b>	3	427	%95
<b>TUTUM, YATIRIM VE TÜRK MALLARI HAFTASI</b>	20	427	%95
<b>ENERJİ TASAR. H.</b>	3	427	%95
<b>SİVİL SAVUNMA G.</b>	20	427	%95
<b>YEŞİLAY HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>DÜNYA KADINLAR GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>BİLİM VE TEKNOLOJİ HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>İST.MARŞI KABULÜ</b>	20	427	%95
<b>18 MART ŞEHİTLER GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>KÜTÜPHN. HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>DÜNYA OTİZM FARKINDALIK GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>TURİZM HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>23 NİSAN UL.E.VE Ç.BAY</b>	20	427	%95
<b>TRAFİK VE İLKYARDIM HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>ANNELER GÜNÜ</b>	20	427	%95
<b>19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA VE GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI</b>	20	427	%95
<b>ENGELLİLER HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>MÜZELER HAFTASI</b>	3	427	%95
<b>ETİK GÜNÜ</b>	3	427	%95



## 2.12 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo ... PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,</li><li>• Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,</li><li>• Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,</li><li>• Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,</li><li>• Okul/kurum çevresindeki politik durum.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,</li><li>• İş kapasitesi,</li><li>• Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,</li><li>• Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,</li><li>• Tasarruf sağlama imkânları,</li><li>• İşsizlik durumu,</li><li>• Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,</li><li>• Kullanılabilir bütçe</li></ul>
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Kariyer beklentileri,</li><li>• Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</li><li>• Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</li><li>• Nüfus artışı,</li><li>• Göç,</li><li>• Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</li><li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li><li>• Beslenme alışkanlıkları,</li><li>• Değerler, mesleki etik kuralları vb.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu</li><li>• e- Devlet uygulamaları,</li><li>• Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,</li><li>• Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar</li><li>• Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,</li><li>• Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,</li><li>• Teknoloji alanındaki gelişmeler</li><li>• Teknolojinin eğitimde kullanımı</li></ul>
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"><li>• Hava ve su kirlenmesi,</li><li>• Toprak yapısı,</li><li>• Bitki örtüsü,</li><li>• Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>• Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>• Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</li></ul>	

## 2.13 GZFT Analizi

- Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntem olan GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler ) analizidir. Genel anlamda kurum/kuruluşun bir bütün olarak mevcut durumunun ve tecrübesinin incelenmesi, üstün ve zayıf yönlerinin tanımlanması ve bunların çevre şartlarıyla uyumlu hale getirilmesi sürecine GZFT analizi adı verilir. GZFT analizi, kurum/kuruluş başarısı üzerinde kilit role sahip faktörlerin tespit edilerek, stratejik kararlara esas teşkil edecek şekilde yorumlanması sürecidir. Bu süreçte kurum/kuruluş ve çevresiyle ilgili kilit faktörler belirlenerek niteliğini artırmak için izlenebilecek stratejik alternatifler ortaya konulmaktadır. İdarenin ve idareyi etkileyen durumların analitik bir mantıkla değerlendirilmesi ve idarenin güçlü ve zayıf yönleri ile idareye karşı oluşabilecek idarenin dış çevresinden kaynaklanan fırsatlar ve tehditlerin belirlendiği bir durum analizi yöntemidir.
- Bu kapsamda okulumuzda Stratejik Planlama ekibi oluşturulmuş, güçlü, zayıf yönlerimiz, fırsat ve tehditlerimiz iç ve dış paydaşlarımızdan alınan görüşler doğrultusunda ortaya çıkarılmıştır. Geçmiş yıllara ait sayısal veriler ile e-okul ve MEBBİS raporlarından yararlanılmıştır.

**Tablo GZFT Listesi**

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuzun teknolojik açıdan donanımlı olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dezavantajlı öğrencilerin ve göçle gelen öğrencilerin uyum süreci</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sınıf mevcutlarının ideal olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okulumuz branş dersleri için donatım malzemeleri yetersizliği</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Personel ve idare arasında iletişimin güçlü olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asansörün aktif olmamasından dolayı engelli öğrencilerin sorun yaşaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen kadrosunun genç ve dinamik olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Kantinin olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul bahçesinin sosyal ve sportif faaliyetlere uygun olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul genelinde velilerimizin çalışan ebeveynler olması nedeniyle yeterli seviyede velilerle işbirliği kurulamaması akabinde veli ilgisizliğinin oluşması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul girişinde irtibat görevlisinin olması</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Çok amaçlı salonun olmaması</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Okul aile birliklerinin desteği</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Memur ve yardımcı hizmetli personel ihtiyacı</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sürekli devamsız öğrencilerin okula kazandırılması için çalışmaların yapılması</li></ul>	

Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizin Tekirdağ-İstanbul gibi iki büyükşehir arasında bulunması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması ve idarece alınan tedbirler sonrasında ortaya çıkan fiziki alanlardaki sorunlar</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayırseverlerin eğitim ve öğretime yaptıkları katkı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve teknolojinin bilinçsizce kullanımı</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel projeler ve STK protokollerinin varlığı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teknolojinin bilinçsizce kullanımı</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yerel yöneticilerin işbirliğine yatkın olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İlçemizdeki göç olgusunun olumsuz yönde oluşturduğu sosyal ve kültürel etkile</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yeni yapılan bir okul olması sebebi ile malzemelerin yeni olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çevresinde sokak hayvanlarının kontrolsüzce bulunması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulun yanında çöplük olması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul çevresinde trafik tedbirlerinin yetersizliği</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Okulumuzun ikili eğitim faaliyetinde olması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Binanın çok katlı olması</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması</li> </ul>

## 2.14 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır.

Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Eğitim ve Öğretime Erişim

- Okul öncesi eğitimde okullaşma
- İlköğretimde okullaşma
- İlköğretimde devamsızlık
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Taşınmalı eğitim

- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Okul türlerinin tanıtımı
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kendilerine uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı

### Eğitim ve Öğretimde Kalite

- Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler
- Okuma kültürü
- Okul sağlığı ve hijyen
- Zararlı alışkanlıklar ve bağımlılıklar
- Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
- Öğretmen yeterlilikleri
- Program geliştirme sürecinde katılımcılık
- Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
- Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar
- Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
- Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri
- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Yabancı dil yeterliliği

### Kurumsal Kapasite

- İnsan kaynaklarının mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
- Çalışma ortamlarının iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmet içi eğitim kalitesi
- Uzaktan eğitim uygulamaları
- Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Eğitim yapılarının depreme hazır oluşu
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi
- Okul-Aile Birlikleri
- Kurumsal aidiyet duygusu
- Stratejik planların uygulanabilirliği
- İstatistik ve bilgi temini
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların yaygınlaştırılması
- Elektronik içeriğin geliştirilmesi ve kontrolü
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Kamu Hizmet Standartlarının yeniden düzenlenmesi

# 3.BÖLÜM

## GELECEĞE BAKIŞ

### 3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından İl Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z ve İlçe Milli Eğitim M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon Vizyon ve Temel değerleri esas alınarak oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

#### **Misyon:**

Bizlere emanet edilen ¼đrencileri vatan ve millet sevgisiyle yetiştirmek, onların bireysel farklılıklarını, yetenek ilgi ve becerilerini de dikkate alarak hayata hazırlamak amacımızdır.

#### **Vizyon:**

Atat¼rk ilke ve inkılaplarına bağlı, değer yargılarına sahip, eleŐtirel d¼Ő¼nen, araŐtıran, sorgulayan, birikimlerini ¼lkesi ve insanlığın yararına kullanan bireyler yetiştirmek ilkemizdir.

#### **Temel Değerler:**

- Saygınlık, Tarafsızlık, G¼venirlilik ve Adalet
- İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- Liyakat
- ¼evreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Meslek Etiği ve Mesleki Beceri
- Analitik ve Bilimsel Bakış
- Katılımcılık,Őeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
- GiriŐimcilik, Yaratıcılık ve Yenilikçilik
- Etkin ve Sağlıklı İletişim
- Erdemlilik ve Farkındalık

## 3.1 AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### **Stratejik Amaç 1:**

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini ve yine eğitim öğretimini adil şartlar altında tamamlamasını sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 1.1.**

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak, devamsızlık sorunlarını gidermektir.

#### **Stratejik Hedef 1.2.**

Okula uyum sorunlarını azaltıcı çalışmalar yapılacaktır.

### TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır. Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri yer almaktadır.

#### **Stratejik Amaç 2:**

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına; girişimci, yenilikçi, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, özgüven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

#### **Stratejik Hedef 2.1.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

#### **Stratejik Hedef 2.2.**

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

#### Stratejik Amaç 3:

Eğitim kurumlarının kapasitesini ve donanım altyapısını, genel ve özel ihtiyaçları karşılayacak nitelikte geliştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.1.

Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için, fiziksel ortamları iyileştirilecektir.

#### Stratejik Hedef 3.2.

Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerimize çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.								
<b>Hedef 1.1</b>	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
PG 1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	13	18	20	22	24	26	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%15	350	370	385	400	415	430	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.3 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%15	%76	360	375	390	405	420	12 Ay	12 Ay
PG 1.1.4 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%15	%76	365	380	395	410	425	12 Ay	12 Ay



<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Yönetimi , Rehberlik Servisi ve Veliler
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çok amaçlı salonun olmaması</li> <li>• Okulumuz branş dersleri için donatım malzemeleri yetersizliği</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.</p> <p>S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.</p> <p>S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.</p> <p>S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam: 26.373 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</li> <li>• Beslenme alışkanlıkları,</li> </ul> <p>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>
<b>İhtiyaçlar</b>	Okulda, öğrencilere yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler ile yarışmalardaki çeşitliliği nitelik ve nicelik yönünden artırıcı çalışmalar yapılacaktır. Yerel ve ulusal düzeyde yapılan yarışmalar, sınavlar, sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerdeki başarılar ödüllendirilerek öğrencilerin güdülenmesi sağlanacaktır.

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE									
<b>Amaç 1</b>	Öğrencilerimize çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.									
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerimizin gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilmesine ilişkin etkin çalışmalar yürütülecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 1.2.1Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	60	64	72	78	82	84	12 Ay	12 Ay	
PG 1.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%20	%5	%7	%9	%11	%13	%15	12 Ay	12 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İngilizce Branş Öğretmenleri									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul genelinde velilerimizin çalışan ebeveynler olması nedeniyle yeterli seviyede velilerle işbirliği kurulamaması akabinde veli ilgisizliğinin oluşması</li> <li>Okulumuz branş dersleri için donatım malzemeleri yetersizliği</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır</li> <li>Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</li> <li>Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.</li> </ul>									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam 43.956 TL									
<b>Tespitler</b>	Öğrencilerin bir üst eğitim kurumunda dil eğitimi alanında zorluk yaşamalarının önüne geçmek									
<b>İhtiyaçlar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yabancı dil öğretim sınıfının açılması, gerekli materyaller ve donanımın sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.</li> <li>Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenciler ve öğretmenler tarafından etkin kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA' nın etkin kullanımının sağlanması için öğretmenlere eğitimler düzenlenecektir.</li> </ul>									

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%15	%75	%75	%78	%82	%85	%87	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%15	%65	%67	%69	%71	%73	%74	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%5	%8	%7	%6	%5	%4	%3	12 Ay	12 Ay
PG 2.1.4 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%8	%9	%8	%7	%6	%5	%4	12 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Okul Yönetimi , Rehberlik Servisi ve Veliler								
<b>Riskler</b>	Veli katılımının yeterli olmaması Öğrencilerin devamsızlık oranları								
<b>Stratejiler</b>	<p>S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p>								

	S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam : 35.164 TL
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dezavantajlı öğrencilerin ve göçle gelen öğrencilerin uyum süreci</li> <li>• İlçemizdeki göç olgusunun olumsuz yönde oluşturduğu sosyal ve kültürel etkileri</li> </ul>
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Örgün eğitimin dışındakalan bireylerin eğitime erişim imkânlarından faydalanması için öğrenme fırsat ve imkânlarını destekleyici çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>Velilerin e-okul veli bilgilendirme sistemleri hakkında bilgilendirilerek, bu sistemlerin kullanım oranları artırılacaktır.</p> <p>Sürekli devamsız öğrencilerin velilerinin ekonomik durumları incelenerek gerekli görülenler sosyal yardımlaşma ve dayanışma için Rehber Öğretmenlere yönlendirilecektir.</p>

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
<b>Amaç 2</b>	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
<b>Hedef 2.2</b>	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%20	%76	%80	%82	%85	%87	%88	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%20	%72	%74	%75	%78	%79	%81	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%56	%58	%61	%62	%64	%66	12 Ay	12 Ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%7	2	2	3	4	5	6	12 Ay	12 Ay

<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	Öğretmenler , Veliler , İlgili Kuruluşlar
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul genelinde velilerimizin çalışan ebeveynler olması nedeniyle yeterli seviyede velilerle işbirliği kurulamaması akabinde veli ilgisizliğinin oluşması</li> <li>Çok amaçlı salonun olmaması</li> <li>Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı ve teknolojinin bilinçsizce kullanımı</li> </ul>
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabilecektir.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabilecektir.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam : 70.129 TL
<b>Tespitler</b>	İlçe dışı potansiyel ulaşım yetersizliği
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Ulaşımında eksiklerin giderilmesi</p> <p>Oyun alanlarının düzenlenmesi</p> <p>Öğretmen , öğrenci ve velilere gerekli bilgilendirmelerin yapılması</p>

**Tablo Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
<b>Amaç 3</b>	<b>Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.</b>								
<b>Hedef 3.1</b>	<b>Güvenli ve sosyal bir okul ortamı oluşturmak için, fiziksel ortamları iyileştirilecektir.</b>								
<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>	<b>2027</b>	<b>2028</b>	<b>İzleme Sıklığı</b>	<b>Rapor Sıklığı</b>
<b>PG 2.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.</b>	%50	2	2	3	4	5	6	12 Ay	12 Ay
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi								
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçemizin 1. Derece deprem kuşağında yer alması ve idarece alınan tedbirler sonrasında ortaya çıkan fiziki alanlardaki sorunlar</li> </ul>								
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.</p>								
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam : 70.129 TL								
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yerel yöneticilerin işbirliğine yatkın olması</li> <li>Yeni yapılan bir okul olması sebebi ile malzemelerin yeni olması</li> <li>İlçemizin Tekirdağ-İstanbul gibi iki büyükşehir arasında bulunması</li> <li>Hayırseverlerin eğitim ve öğretime yaptıkları katkı</li> </ul>								
<b>İhtiyaçlar</b>	<p>Okul binasının yapısından kaynaklı sorunların giderilip çok amaçlı salonun hizmete geçirilmesi</p> <p>Laboratuvar , atölye vb. alanların açılması</p>								

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Okulun niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 2.2.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%50	2	2	3	4	5	6	12 Ay	12 Ay	
<b>Koordinatör Birim</b>	Okul Yönetimi									
<b>İş birliği Yapılacak Birimler</b>	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Hayırseverler									
<b>Riskler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hayırseverlerin az olması ve bürokrasinin yavaş ilerlemesi.</li> </ul>									
<b>Stratejiler</b>	S1 Kamu kurum kuruluşları ve hayırseverler ile iş birliği yapılacaktır. S2 Çocuk gelişimine dayalı güncel/geleneksel oyunlar için çizimler yapılacaktır.									
<b>Maliyet Tahmini</b>	Toplam : 105.193 TL									
<b>Tespitler</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Gelişen teknolojinin olumsuz etkilerinden biri olan sosyalleşememe sorunu çocuklarda ekran bağımlılığı ile destekleniyor. Bunun önüne geçmek için fiziksel aktivite alanlarının artırılması gerekmektedir.</li> </ul>									
<b>İhtiyaçlar</b>	Alan düzenlemesi için okul aile birliği, okul idaresi ve velilerin işbirliği									

# 4.BÖLÜM

## MALİYETLENDİRME



Büyükşehir Belediyesi Atatürk ilkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle hizmet birimlerinin katılımlarıyla tespit edilmiştir.
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır.
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir.
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir.
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Büyükşehir Belediyesi Atatürk ilkokulu 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi adına beş yıllık bütçe tahmini gerçekleştirilmiştir. Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nda 3 amaç ve bu amaçların altında toplam 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak Tablo 7'de belirtilmiştir. Beş yıllık maliyetlendirme sonucunda okulumuz tahmini olarak 321.884.00 TL bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

## Maliyetlendirme

Tablo ... Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
<b>Amaç 1</b>	<b>4.000</b>	<b>6.440</b>	<b>11.022</b>	<b>18.296</b>	<b>30.371</b>	<b>70.129</b>
Hedef 1.1	1500	2490	4133	6861	11389	26.373
Hedef 1.2	2500	4150	6889	11435	18982	43.956
<b>Amaç 2</b>	<b>6.000</b>	<b>9.660</b>	<b>16.533</b>	<b>27.444</b>	<b>45.556</b>	<b>105.193</b>
Hedef 2.1	2.000	3.320	5.511	9.148	15.185	35.164
Hedef 2.2	4.000	6.440	11.022	18.296	30.371	70.129
<b>Amaç 3</b>	<b>10.000</b>	<b>16.100</b>	<b>27.555</b>	<b>45.740</b>	<b>75.927</b>	<b>175.322</b>
Hedef 3.1	4.000	6.440	11.022	18.296	30.371	70.129
Hedef 3.2	6.000	9.660	16.533	27.444	45.556	105.193
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>	<b>2.500</b>	<b>4.150</b>	<b>6.889</b>	<b>11.435</b>	<b>18.982</b>	<b>43.956</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>22.500</b>	<b>36.350</b>	<b>61.999</b>	<b>102.915</b>	<b>170.836</b>	<b>394.600</b>

# **5.BÖLÜM**

## **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

## **4. İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak yapılan izlemenin ardından, yılsonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılacaktır.